

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Hatályos: 2020. március 01. napjától

Bevezető

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy Önt minél körültekintőbben tájékoztassuk személyes adatainak kezeléséről, a kezelés módjáról, céljáról és időtartamáról. A személyes adatokat Társaságunk az Általános Adatvédelmi Rendelet előírásainak megfelelően kezeli. (Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet, amelyet a továbbiakban Általános Adatvédelmi Rendeletnek, vagy GDPR-nak rövidítünk).

I. rész: Adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő, adatkezelési fogalmak, adatkezelési elvek

1. Az adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő személye, elérhetőségei:

Adatkezelő neve: **Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Képviseli: Dr. Herczeg Tamás ügyvezető igazgató

Székhelye: 6720 Szeged, Magyar Ede tér 2.

Postai címe: 6701 Szeged, Pf. 2260

E-mail címe: titkarsag@szegediszabadteri.hu

Nyilvántartó hatóság: Szegedi Törvényszék, mint cégbíróság

Cégjegyzékszám: 06-09-011654

Adószáma: 22119742-2-06

Honlapjának címe: www.szegediszabadteri.hu

Telefonos elérhetősége: +36-62/471-169

Tel./Fax: +36-62/471-411

Adatvédelmi tisztviselő neve: **Dr. Orosz János**

Címe: 6722 Szeged, Londoni körút 10.

Telefonszáma: 30/228-0020

E-mail címe: orosz2@vnet.hu

Ha bármilyen adatvédelemmel kapcsolatos kérdése, bejelentése, problémája van, illetve ha gyakorolni kívánja a jelen tájékoztatóban lejjebb részletesen kifejtett jogait, kérjük, keressen minket a fentiekben megjelölt elérhetőségek bármelyikén.

2. Fogalmak

- **“Adatvédelmi Jogszabályok”** alatt az összes adatvédelemmel, a magánélet védelmével és az információbiztonsággal kapcsolatos időről időre alkalmazandó jogszabályokat kell érteni, amely alatt különösen, de nem kizárólagosan az Általános Adatvédelmi Rendeletet vagy GDPR-t és minden ahhoz kapcsolódó nemzeti átültető, módosító vagy helyettesítő időről-időre alkalmazandó jogszabályt, továbbá az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt kell érteni;
- **“Személyes Adat”** bármely olyan személyes adat, amelyet a vonatkozó Adatvédelmi Jogszabályok ekként határoznak meg, így különösen a GDPR meghatározásában azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **“Adatkezelő”** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **“Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **„Címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- **„Harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **„Adatkezelés”** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **“Adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából
- **„Az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a

megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- **„Adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **„Nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

3. Adatkezelési elvek

Az érintett személyes adatait az adatkezelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli, azaz a személyes adatokat csak az érintett hozzájárulásában megadott, vagy a vonatkozó jogszabályokban előírt célokra, a jelen adatvédelmi tájékoztatóval megegyezően, a mindenkori adatkezelési célhoz szükséges mértékben és időtartamban kezeli.

Fentiekre tekintettel az adatkezelő különösen az alábbi adatkezelési elveket alkalmazza:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**: az adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi.
- **Célhoz kötöttség elve**: az adatkezelő a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, és a célokkal összeegyeztethető módon gyűjti, továbbá a begyűjtött személyes adatokat e célokkal összeegyeztethető módon kezeli.
- **Adattakarékosság elve**: az adatkezelő az adatkezelést annak célja szempontjából megfelelően és relevánsan, a szükségesre korlátozva végzi, erre való tekintettel nem gyűjt, illetve nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának megvalósulásához feltétlenül szükséges.
- **Pontosság elve**: az adatkezelés pontos és naprakész. Az adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.
- **Korlátozott tárolhatóság elve**: az adatkezelő a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre.
- **Integritás és bizalmas jelleg elve**: az adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

- **Elszámoltathatóság elve:** az adatkezelő felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá azért, hogy igazolni tudja ezen megfelelést. Ennek értelmében gondoskodik a jelen adatkezelési tájékoztatóban és a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelés folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről.

II. rész: Érintettek köre

Az adatkezelőtől korábban, vagy a jövőben jegyet vásárló természetes személy, az adatkezelő által szervezett előadásokon részt vevő személy, az adatkezelő hírlevelére feliratkozó természetes személy, a promócióban, promóciós játékban részt vevő személy, a panaszt tevő természetes személy, természetes személy üzleti partnerek, az üzleti kapcsolatok során a partner képviselőjében eljáró vagy kapcsolattartásra kijelölt természetes személy, előadás során készülő televíziós felvételen szereplő személy, elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített személy.

A 16. életévüket be nem töltött személyek az adatkezeléshez kizárólag a felettük szülői felügyeletet gyakorló személy útján vagy az ő engedélyével járhatnak hozzá.

III. rész: Adatkezelési célok

Az adatkezelő kulturális közfeladatának ellátása keretében minden nyáron megrendezi a Szegedi Szabadtéri Játékokat, illetve az év 12 hónapjában üzemelteti a Regionális Összművészeti Központot (REÖK). Ezen feladatai ellátása során adatkezelőként az alábbi adatkezelési tevékenységeket látja el.

1. Ügyfélszolgálati adatkezelés

Az alábbi e-mail címekre beérkező:

Titkárság: titkarsag@szegediszabadteri.hu

Sajtó: sajt@szegediszabadteri.hu

Marketing: marketing@szegediszabadteri.hu
marketing2@szegediszabadteri.hu

Gazdasági ügyek: penzugy@szegediszabadteri.hu
penzugy2@szegediszabadteri.hu
penzugy3@szegediszabadteri.hu

Produkción ügyek: produkcio@szegediszabadteri.hu,

Műszaki ügyek: muszak@szegediszabadteri.hu
muszak2@szegediszabadteri.hu
muszak3@szegediszabadteri.hu

Jegyinformáció: jegyrendeles@szegediszabadteri.hu

továbbá az alábbi telefonszámon felvett

Jegypénztár/Ügyfélszolgálat: Fesztivál Jegyiroda

Jegypénztár/ Ügyfélszolgálat nyitva tartása (REÖK, 6720 Szeged, Magyar Ede tér 2.):

H-V | 10.00 - 18.00

Telefon | +36/62 541-205 | +36/62 471-411,

illetve az I. 1. pontban foglalt székhelyen személyesen vagy írásosan megtett, illetve postafiók levelezési címre érkező írásos ügyfélszolgálati megkeresések, valamint jegyértékesítések során begyűjtött személyes adatokat azok a munkavállalók kezelik megfelelő hozzáférési jogosultságokkal, akiknek a munkakörét érinti az ügyfélszolgálati megkeresés. A személyes adatokat az érintettől kapjuk meg, így az adatkezelés hozzájáruláson alapul.

Jegyárúsítás folyik továbbá az alábbi helyeken:

Agentura Adventure Utazási és Jegyiroda Kft.

Központi iroda:

1046 Budapest, Lakkózó utca 20. fszt.

Nyitvatartási idő: H-CS 14-18, P 10-13

Irodai mobilszám: + 36 30/37-222-73

Tel.: + 06 1/788-3901

Fax: 06 1/788-3902

E-mail: info@agentrua.hu

Postacím: 1046 Budapest, Lakkózó utca 22. I/4.,

Budapesti Operettszínház Jegypénztár

1065 Budapest, Nagymező u. 17.

Nyitvatartási idő: H-P 10-19, SZ-V 13-19

Tel.: 06 1/312-4866, 06 1/353-2172

E-mail: jegy@operett.hu

adatvédelmi és adatkezelési szabályzata:

http://regi.operett.hu/file/egyeb/Adatvedelmi_adatkezesi_szabalyzat.pdf

A jegyárúsítás során az Agentura Adventure Utazási és Jegyiroda Kft. és a Budapesti Operettszínház Jegypénztár önálló adatkezelőként jár el, a Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal nem folytat közös adatkezelési tevékenységet. Adatkezelési tevékenységükre jelen adatvédelmi tájékoztató hatálya nem terjed ki.

Adatkezelés célja: az adatkezelőhöz beérkező ügyfélszolgálati megkereséseket intézése, a kérdések megválaszolása.

Adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont).

Érintettek köre: érdeklődő, továbbá amennyiben az érdeklődő harmadik személy érdekében jár el, úgy a harmadik személy

Kezelt adatok köre:

E-mail útján érkező megkeresés esetén az adatkezelővel kapcsolatba lépő:

- neve,
- e-mail címe,
- érdeklődő által megadott további személyes adatok (ideértve különösen az érdeklődő vagy más érintett személy elérhetőségeit és annak az ügynek a körülményeit, amivel az érdeklődő az adatkezelőhöz fordult).

Telefonon érkező megkeresés esetén az adatkezelővel kapcsolatba lépő:

- neve,

- telefonszáma (vezetékes és/vagy mobil),
- érdeklődő által megadott személyes adatok (ideértve különösen az érdeklődő vagy más érintett személy elérhetőségeit és annak az ügynek a körülményeit, amivel az érdeklődő az adatkezelőhöz fordult).

Postai úton küldött levél esetén:

- feladó neve,
- címe,
- érdeklődő által megadott további személyes adatok (ideértve különösen az érdeklődő vagy más érintett személy elérhetőségeit és annak az ügynek a körülményeit, amivel az érdeklődő az adatkezelőhöz fordult).

Adatárolás ideje: Az ilyen körben kezelt személyes adatokat a polgári jogi elévülési időn belül, azaz 5 évig őrizzük.

Címzettek: adatkezelő ügyfélkapcsolatokért felelős munkavállalói, valamint azon munkavállalói, akik munkakörét a megkeresés érinti

2. Jegyértékesítéssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő a tevékenysége során létrehozott előadásokra jegyeket értékesít a III. rész 1. pontban foglalt helyszíneken, valamint online az elkülönült adatkezelőként működő InterTicket Kft. rendszerén keresztül. Az adatkezelő által fenntartott weboldal kódjaiba a InterTicket Kft. jegyvásárlási technikai modulja épül be. Ebből kifolyólag az InterTicket Kft. kezeli a vásárló magánszemélyek vásárlással, számlázással és kifizetéssel kapcsolatos személyes adatait.

A jegyértékesítés során az InterTicket Kft. önálló adatkezelőként jár el, a Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal nem folytat közös adatkezelési tevékenységet. Adatkezelési tevékenységükre jelen adatvédelmi tájékoztató hatálya nem terjed ki.

Az InterTicket Kft. adatai:

Székhelye és postai címe: 1139 Budapest, Váci út 99.

Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-736766

Adószáma: 10384709-2-41

E-mail címe: jegy@jegy.hu

Honlapjának címe: www.jegy.hu

Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1/266-0000

Telefax: +36 1/485-0345

Panaszkezelés helye: 1139 Budapest, Váci út 99. 6. emelet

Munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között

Tárhely szolgáltató neve: T-Systems Adatpark

Tárhely szolgáltató címe: 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13.

Adatvédelmi nyilvántartási azonosító: NAIH-54216/2012.

Adatvédelmi tisztviselő telefonszám: 266-0000 / 327-es mellék

Adatvédelmi tisztviselő email: adatvedelmi.tisztviselo@interticket.hu

Az InterTicket Kft. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linkről érhető el:

<https://www.jegy.hu/articles/655/adatkezelesi-szabalyzat>

https://operettszinhaz.jegy.hu/downloads/buveszszinhaz_jegy_hu/adatkezelesi_tajekoztato_it.pdf

3. Számlázással kapcsolatos adatkezelés

Igény esetén, valamint jogszabályi előírás alapján az ügyfelek részére az adatkezelő a számlát a 2. pontban foglalt InterTicket Kft., KBOSS Kft. (szamlazz.hu), valamint a Classform Kft. (REMEK számla) bevonásával állítja ki.

Adatkezelés célja: az adatkezelő jegyértékesítésből és egyéb bevételből fakadó kötelezettségeinek teljesítése, az adatkezelő közhasznú és egyéb gazdasági tevékenységének ellátása

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél /GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont/

Érintettek köre: természetes személy üzleti partnerek, jogi személy üzleti partnerek természetes személy képviselői, jegyvásárló természetes személy

Kezelt személyes adatok köre: természetes személy esetén név, cím, e-mail cím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, jogi személy esetén annak képviselőjének neve és aláírása

Adattárolás ideje: Számlázással kapcsolatos személyes adatokat az adatkezelő Számviteli törvény 169. § (2) bekezdésében meghatározott számviteli bizonylatok megőrzési kötelezettségére vonatkozó rendelkezések szerinti időtartamig, azaz 8 évig kezeli.

Címzettek: önálló adatkezelőként az InterTicket Kft., adatfeldolgozóként a KBOSS Kft.

A KBOSS Kft. adatai:

Online számlázószoftver neve: Számlazz.hu

Számlázó elérhetősége: <https://www.szamlazz.hu/>

Szolgáltatást nyújtó cég neve: KBOSS.hu Kft.

Szolgáltatást nyújtó cég adószáma: 13421739-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-303201

Email: info@szamlazz.hu

Telefonszám: +36 30/354 4789

A KBOSS Kft. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://www.szamlazz.hu/adatvedelem/>

A Classform Kft. adatai:

Székhely: 6725 Szeged, Kisfaludy u. 44/B.

Adószám: 11396435-2-06

Cégjegyzékszám: 06-09-004621

Email: iroda@remekprogram.hu

Telefonszám: +36 30/477 2499

Weboldal: <http://www.remekprogram.hu/>

4. Hírlevél szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő a jegyvásárló, valamint minden más érdeklődő részére hírlevél szolgáltatási lehetőséget biztosít. A hírlevél szolgáltatás az Armadillo Design Kft. adatfeldolgozó hírlevél szerverén keresztül történik.

Az Armadillo Design Kft. adatai:

Székhely: 1043 Budapest, Csányi László u. 27.

Adószám: 11838995-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-679169

Cím: 1039 Budapest, Őrtorony utca 13.

Telefon/Fax: +36 1 231 0697

Mobil: +36 30 631 1938

Email: armadillo@armadillo.hu

Nyitva tartás: H-CS: 8:00-17:30, P: 8:00-16:30

Az Armadillo Design Kft. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://armadillo.hu/upload/adatkezeles.pdf>

Adatkezelés célja: az adatkezelő műsorairól, előadásairól, akcióiról, kedvezményeiről, programjairól, rendezvényeiről, az adatkezelővel kapcsolatos hírekről és egyéb, az adatkezelőhöz kapcsolódó, közérdeklődésre számot tartó eseményről történő tájékoztatás

Adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

Érintettek köre: a hírlevélre feliratkozott természetes személyek

Kezelt adatok köre: név, e-mail cím

Adattárolás ideje: határozatlan, a hírlevélről bármikor leiratkozhat az érintett, mellyel az adatkezeléshez történő érintetti hozzájárulás is visszavonásra kerül. Ebben az esetben az adatkezelő a kezelt személyes adatokat haladéktalanul és véglegesen törli.

Címzett: adatkezelő hírlevélért felelős munkavállalói, adatfeldolgozóként az Armadillo Design Kft.

5. Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az ügyfelek panaszukat a III. rész. 1. pontban foglalt Ügyfélszolgálaton nyitvatartási időben, szóban, továbbá e-mailes úton, valamint írásban terjeszthetik elő.

Adatkezelés célja: ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése

Adatkezelés jogalapja: adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) tekintettel a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A.§ (5) bekezdésében foglaltakra

Érintettek köre: panasztevő, meghatalmazott esetén a meghatalmazó harmadik fél

Kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, telefonszáma, értesítés módja, panasszal érintett szolgáltatás, panasz leírása, oka, panaszos igénye, a jegyzőkönyv felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a panasztevő aláírása, a panasz alátámasztásához szükséges, a panasztevő birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely az adatkezelőnek nem áll rendelkezésre, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma, meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás, a panasz kivizsgálásához adott esetben feltétlenül szükséges egyéb adat

Adattárolás ideje: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A.§ (7) bekezdése alapján a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

Címzett: az adatkezelő panaszkezeléssel foglalkozó munkavállalói, valamint azon munkavállalói, akik munkakörét a panaszkezelés érinti

6. Üzleti partnerekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő által végzett tevékenység: üzleti partnerekkel (megbízottakkal, vállalkozókkal, stb.) kötött szerződések teljesítése. Szerződéses partnerrel történő kapcsolattartás során azon természetes személyek adatai kerülnek kezelésre, amelyek vagy nyilvánosak (pl. a partner weboldalán közzé lettek téve), vagy amelyekhez a szerződéses partner hozzájárulásával jut az adatkezelő hozzá (pl. névjegykártyán, szerződésben szerepel).

Adatkezelés célja: szerződéses partnerrel történő kapcsolattartás, az adott jogviszonyból származó kötelezettségek szerződésszerű teljesítése, az együttműködési kötelezettség általános polgári jogi elvének történő megfelelés, számviteli bizonylatokkal és az azt alátámasztó adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés jogalapja:

- természetes személyekkel vagy egyéni vállalkozókkal kötött szerződés esetén, illetve ha a természetes személy kapcsolattartó/képviselő, akkor a szerződés teljesítése /GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja/;
- egyéb jogalanyokkal kötött szerződések esetén, ahol nem a kapcsolattartó a szerződéskötő fél, harmadik fél jogos érdeke /GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja/
- számlázással érintett adatok kapcsán a Számviteli törvény 169. § (2) bekezdései szerinti jogi kötelezettség teljesítése /GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja/

Érintettek köre: természetes személy üzleti partnerek (megbízottak, vállalkozók, stb.), jogi személy üzleti partnerek természetes személy képviselői és kapcsolattartói

Kezelt adatok köre:

- a természetes személy üzleti partnerek neve, természetes személyazonosító adatai, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ-száma, bankszámlaszáma, e-mail címe és telefon/fax száma
- jogi személy üzleti partner képviselőjének/kapcsolattartójának neve, beosztása, céges e-mail címe és céges telefon/fax száma

Amennyiben természetes személy a szerződő fél, úgy azon adatok kerülnek kezelésre, amelyeket a természetes személy a szerződéskötés során az adatkezelő rendelkezésére bocsát, ezek lehetnek tehát privát személyes adatok is (lakcím, privát telefonszám, email cím, fax szám).

Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személyek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik – az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

Adatkezelés időtartama: a szerződéses kapcsolattartói és képviselői személyes adatokat a szerződések hatálya alatt, illetve azt követően a vonatkozó szerződés megszűnésétől számított, a mindenkori elévülési határidő lejártáig őrizzük meg (általános elévülési idő 5 év). Számlázással kapcsolatos személyes adatokat az adatkezelő Számviteli törvény 169. § (2) bekezdésében meghatározott számviteli bizonylatok megőrzési kötelezettségére vonatkozó rendelkezések szerinti időtartamig, azaz 8 évig kezeli.

Címzettek: adatkezelő szerződéses partnerekkel való kapcsolattartásért felelős munkavállalói

7. Média (sajtó) kapcsolattartói adatkezelés

Adatkezelés célja: az adatkezelő által szervezett előadások, rendezvények, programok, illetve színházi hírek, akciók, promóciós játékok különböző médiumokban történő megjelenésének biztosítása. A média megjelenésekkel az adatkezelő célja a színházi kulturális tevékenységnek, mint alapfeladatnak az ellátása, az adatkezelő programjainak népszerűsítése és minél szélesebb körben való ismertté tétele.

Adatkezelés jogalapja: adatkezelő jogos érdeke, /GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja/

Érintettek köre: szabadúszó vagy alkalmazott újságírók, fotósok, kiadók, szerkesztőségek, produkciós stábok szakmai alkalmazottai, egyéb természetes személyek, akiknek szakmai feladata a közönség tájékoztatása, hírek, fotók médiában történő megjelentetése, közönség részére történő eljuttatása

Kezelt adatok köre: név, telefonszám, e-mail cím, aktuális médiakapcsolat (azaz melyik médiummal áll kapcsolatban).

Adattárolás ideje: határozatlan, az adatkezeléssel az adatkezelő haladéktalanul felhagy és véglegesen törli az adatot, amennyiben azt az érintett kéri, vagy ha az adatkezelés ellen tiltakozik, illetve ha az adatkezelő tudomására jut, hogy az érintett felhagyott a sajtós (médium kapcsolattartói) tevékenységével.

Címzettek: az adatkezelő sajtókapcsolatokért felelős munkavállalói

8. Promóciós, marketing célú adatkezelés

Az adatkezelő Facebook, Instagram, YouTube közösségi portálokon létrehozott profiljának követőire vonatkozó adatokat az adatkezelő a Facebook, az Instagram, és a YouTube szabályai szerint kezeli. Az érintett portálokról az adatkezelő személyes adatot kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulásával vesz át. Amennyiben az adatkezelő a Facebookon, valamint az Instagramon promóciót, kampányt szervez, az annak keretében történő adatkezeléssel kapcsolatosan az érintettek a promócióhoz, kampányhoz fűződő eseti tájékoztatást kapnak.

Adatkezelés célja: az adott promóció, kampány függvényében eseti jelleggel változik, melyet az adatkezelő által az adott promócióra, kampányra vonatkozóan külön elkészített tájékoztató tartalmaz

Adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás /GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont/

Érintettek köre: promócióban, kampányban résztvevők

Kezelt adatok köre: az adott promóció, kampány függvényében eseti jelleggel változik, melyet az adatkezelő által az adott promócióra, kampányra vonatkozóan külön elkészített tájékoztató tartalmaz

Adattárolás ideje: az adott promóció, kampány függvényében eseti jelleggel változik, melyet az adatkezelő által az adott promócióra, kampányra vonatkozóan külön elkészített tájékoztató tartalmaz

Címzettek: az adatkezelő adott promóció, kampány lebonyolításáért felelős munkavállalói

9. Promóciós játékokkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő által szervezett promóciós játékokon a részvétel önkéntes. Amennyiben promóciós játékot hirdetünk meg, arra a promóciós játék szabályzatában meghatározott természetes személyek jelentkezhetnek. Az érintettek a promóciós játékokra vonatkozó szabályok és a jelen adatkezelési tájékoztató elfogadása esetén vehetnek részt a promóciós játékokban. Az

érintetteknek a promóciós játékokon való részvételének feltétele, hogy az adataikat a játékra történő regisztráció során önként megadják.

A promóciós játék történhet weboldalainkon (www.szegediszabadteri.hu és www.reok.hu), közösségi oldalunkon (www.facebook.com/szegediszabadteri), vagy más fórumon keresztül is, akár a Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft. rendezvényeinek helyszínén is.

Az adatkezelésben érintettek: a promóciós játékokban résztvevők

Adatkezelés célja: promóciós játék lebonyolítása, nyertesek értesítése és nyeremény átadása.

Adatkezelés jogalapja:

- az érintett hozzájárulása a személyes adatainak kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) a)]
- a nyertesek esetén az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez is szükséges [GDPR 6. cikk (1) c)]

Az adatkezelő nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettekről gyűjt.

Kezelt adatok köre: név, postai cím, telefonszám, e-mail cím

Az érintettek e-mail címére és telefonszámára a kapcsolattartás érdekében, postai címükre a nyeremény kézbesítése érdekében van szükség.

Az Adatkezelő kizárólag az érintettek által megadott személyes adatokat kezeli. Felhívjuk az Adatkezelő részére adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

Adattárolás ideje: a játékban résztvevők adatait az adatkezelő a promóciós játék időtartama alatt, a nyertes kihirdetéséig kezeli, a nyertes(ek) adatait – Számviteli törvény 169.§ (2) bekezdése alapján - a nyeremény átadásától számított 8 évig kezeljük.

Abban az esetben, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy más, a jogszabályban előírt feltétel bekövetkezik, úgy az általa kezelt adatot az Adatkezelő törli.

Az adatkezelő a weboldalak naplóállományainak elemzése során felmerült adatokat más információval nem kapcsolja össze, a felhasználó személyének azonosítására nem törekszik.

Az adatkezelő által a promóciós játék kapcsán igénybe vett adatfeldolgozók:

| Név | Adatfeldolgozói feladat |
|--|---|
| Armadillo Design Kft. | Weboldalak fenntartása, üzemeltetése |
| Facebook, www.facebook.com | platform biztosítása a promóciós játék megszervezéséhez, lebonyolításához |
| Magyar Posta Zrt. | nyeremény kiszállítása |

Címzettek: az adatkezelő adott promóciós játék lebonyolításáért felelős munkavállalói

10. Televíziós felvételek, reklám-,és promóciós fotózásokkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő által szervezett előadásokról televíziós felvételek, fotók készülhetnek, kifejezetten közzétételi, valamint reklám és promóciós célra. A felvételen az érintettek megjelenhetnek, az ábrázolás ugyanakkor minden esetben kifejezetten az előadásra és annak bemutatására irányul, azaz az ábrázolás módja nem egyedi, az nem az egyénre irányul. A felvételek készítése minden esetben nyilvánosan, az érintettek által észlelhető módon történik.

Adatkezelés célja: előadások reklámozása

Adatkezelés jogalapja: adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja), érintetti hozzájárulás /GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont/

Érintettek köre: adatkezelő által szervezett előadások nézői

Kezelt adatok köre: érintett képmása

Adattárolás ideje: konkrét felhasználói cél függvénye, de legfeljebb a cél megvalósulásáig

Címzettek: az adatkezelő marketingért felelős munkavállalói

11. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő az előadások helyszínén, valamint a Szeged, Magyar Ede tér 2. alatti székhelyének területén – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvmt.) alapján – elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép rögzítésére alkalmas. Az elektronikus megfigyelőrendszer célja a személy-és vagyonvédelem.

A kamerák látható módon kerülnek elhelyezésre, amely tényről az adatkezelő figyelemfelhívó jelzésekkel tájékoztatja az érintetteket.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez az adatkezelő részéről kizárólag meghatározott személyek férhetnek hozzá. Az adatkezelő szervezetrendszerén belül a megismerésre jogosult személyek kijelölését az adatkezelő belső szabályzata tartalmazza. A kamerás képekbe történő betekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az alábbiakat:

- felvétel helyszíne (kamera működésének a helye),
- megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum/óra/perc formátumban kifejezve), illetve valós idejű felvétel megtekintésének kezdő, illetve befejező időpontja,
- adatbetekintéskor jelen lévő személyek neve, betekintési jogosultságuk alapja,
- adatbetekintés helyszíne és ideje,
- adatbetekintés indoka és célja
- adatbetekintés alapján további adatkezelésre vonatkozó javaslat, úgy mint
 - a felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, illetve folytatása céljából
 - az illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása

- a felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése,
- adatbetekintés során észlelt egyéb releváns események, körülmények,
- adatbetekintésre jogosult, valamint a jelenlévők aláírása.

Kamerakép zárolását csak az adatkezelő részéről az adatkezelés felügyeletére kijelölt személy rendelheti el. Kamerakép zárolását kezdeményezheti:

- az adatkezelő részéről betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti – e körben igazolási kötelezettség az érintettet nem terheli

Az adatkezelő minden, a kamerarendszerrel rögzített képből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a zárolást kezdeményezőt, a zárolásról való döntést vagy annak elutasítását, a betekintés és a zárolás időpontját, a zárolás célját és a zárolásra okot adó eseményt, valamint a zárolt felvétel további felhasználásának megjelölését.

Adatkezelés célja: az előadás helyszín, valamint a jegypénztár/ügyfélszolgálat biztonságának és az adatkezelő vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó érintettek testi épségének és vagyoni javainak megóvása

Adatkezelés jogalapja: adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja) figyelembe véve az adattakarékosság és a korlátozott tárolhatóság alapelvét

Érintettek köre: adatkezelő által szervezett előadások nézői

Kezelt adatok köre: érintett képmása

Adattárolás ideje: az adatkezelő által végzett érdekmérlegelés alapján a megfigyelőrendszerrel rögzített adatok tárolási ideje az alábbiak szerint alakul:

- a felvétel felhasználásának hiányában a rögzítéstől számított 3 munkanap
- amennyiben a felvétel 3 munkanapon túli megőrzését jog vagy jogos érdek igazolására tekintettel kérték, de azt követően a megkeresésre nem kerül sor, a kérelem beérkezésétől számított 30 nap
- zárolt felvétel a zárolás céljától függően 30 napon túl is kezelhető

Címzettek: érintett, eljáró bíróság, eljáró hatóság, adatkezelő részéről a megismerésre jogosult személyek

IV. rész Az érintett jogai és azok érvényesítése, ügyintézési határidő

1. Az érintett jogai

A GDPR rendelkezéseivel összhangban az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

1.1. Tájékoztatáshoz való jog

A tájékoztatáshoz való jog az érintettet minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az adatkezelő tájékoztatási kötelezettségének tömör, világos, érthető és könnyen hozzáférhető formában, közérthető megfogalmazással tesz eleget.

Az adatkezelő tájékoztatási kötelezettségének elsősorban írásban – ideértve az e-mailt is – tesz eleget.

Az érintett kifejezett kérésére – személyazonosságának előzetes igazolásával - szóbeli tájékoztatás is adható.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatást nyújt az érintett részére az őt megillető joggyakorlásra vonatkozó kérelme kapcsán hozott adatkezelői intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével az adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül az érintettet tájékoztatja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az adatkezelő a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adja meg, kivéve, ha az érintett azt kifejezetten másként kéri. A postán elküldött megkeresésekre az adatkezelő postai úton válaszol.

A tájékoztatásnyújtás és az intézkedés díjmentes. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor figyelembe véve a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségeket:

- a) az adatkezelő díjat számíthat fel (ld. lejjebb 1.2. pont másolat készítés díja cím alatt), vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

1.2. Hozzáférés joga

A hozzáférés joga az érintettet minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz köréhez, valamint a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az adatkezelő közölte vagy közölni fogja;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen

személyes adatok kezelése ellen;

f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat az adatkezelő nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja, ha kéri.

Ha az érintett több, mint egy másolatot kér, a további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek mértéke az alábbiak szerint alakul:

A másolatkészítés díja:

A4 lapméretben: 12,-Ft/oldal

A3 lapméretben 24,-Ft/oldal

Optikai, valamint elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

1.3. Helyesbítéshez (kiegészítéshez) való jog

A helyesbítéshez való jog az érintettet minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti. Helyesbítésre irányuló kérelem esetén az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó, pontatlanul kezelt személyes adatokat.

Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

1.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog az érintettet nem illeti meg automatikusan minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az

adatkezelésre a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelési jogalapok esetében;

d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az érintett törlési kérelmének az adatkezelő nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

Amennyiben az adatkezelőhöz törlési kérelem érkezik be, első lépésként megvizsgálásra kerül, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében az adatkezelő az alábbi intézkedéseket teheti meg:

- bekérésre kerülhetnek az érintett és az adatkezelő között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatok,
- bekérésre kerülhet az érintett számára az adatkezelő által kiállított irat azonosítószáma,
- bekérésre kerülhetnek az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok (azonban nem kérhető be azonosításként olyan plusz adat, amelyet az érintettől az adatkezelő egyébként nem tart nyilván).

Amennyiben az adatkezelő köteles eleget tenni a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

A törlésről az adatkezelő jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja, kivéve a regisztráció megszüntetését. A jegyzőkönyvet az adatkezelő képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az érintett nevét

b) a törölt személyes adattípust

c) a törlés időpontját.

Az adatkezelő a törlési kötelezettségről tájékoztatja mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Amennyiben hozzájáruláson alapul az adatkezelés, az érintett jogosult hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonni. A hozzájárulás visszavonását követően az érintett személyes adatait – egyéb jogalap hiányában – az adatkezelő törli. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

1.5. Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

A korlátozáshoz való jog az érintettet minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti.

Az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra

vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a jelen pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő tájékoztatja a fenti kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

1.6. Tiltakozás

A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

Az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat az adatkezelő nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az érintettre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

1.7. Adathordozhatósághoz való jog

Adathordozhatósághoz való jog az érintettet a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatkezelő biztosítja, hogy az érintett kérelme esetén az érintettre vonatkozó, az érintett által az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban az érintett megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbíthassa.

2. Panasz, közös eljárási szabályok

2.1. Panasz, jogérvényesítési lehetőségek

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az érintett panaszát annak beérkezésétől számított legkésőbb 30 napon belül az adatkezelő kivizsgálja. Kérjük, panaszát lehetőség szerint az alábbi elérhetőségekre küldje meg postai úton, vagy e-mailen vagy az 1. pontban megadott elérhetőségeken jelentse be:

Adatvédelmi tisztviselő neve: **Dr. Orosz János**

Címe: **6722 Szeged, Londoni körút 10.**

Telefonszáma: **30/228-0020**

E-mail címe: **orosz2@vnet.hu**

Egyebekben lehetősége van panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mint felügyeleti hatósághoz a következő elérhetőségeken:

Címe 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postai címe: 1530 Budapest, Pf.: 5

E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu,

Tel.: +36-1/391-1400

Fax: +36-1/391-1410

képviselő: dr. Péterfalvi Attila elnök

weboldal: www.naih.hu

Továbbá az érintett jogosult bírói jogérvényesítésre is. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

2.2. Közös eljárási szabályok

Kérjük, hogy megkeresésében a személyazonosításhoz szükséges adatait és levelezési címét adja meg. Amennyiben az érintett személyazonosságával kapcsolatban kétség merül fel vagy a megadott adatok az azonosításhoz nem elégségesek, az adatkezelő jogosult további azonosító adatokat bekérni.

Az ügyintézési határidő 30 nap, amelyet szükség esetén az adatkezelő jogosult további 60 nappal meghosszabbítani, amelyről indokolással ellátott tájékoztatást küld az érintett részére, mint kérelmezőnek, illetve panaszosnak, a megkeresésétől számított 30 napon belül.

Az adatkezelő írásban válaszol a megkeresésekre, abban a formában, ahogy érkezett, azaz postai megkeresésre postai úton, e-mailés megkeresésre e-mail formájában, kivéve, ha a megkereső megkeresésében kifejezetten másképp rendelkezik.

Kérjük, hogy lehetőség szerint írásban keressen meg minket. A szóbeli tájékoztatás jogát kérjük

csak akkor gyakorolja, ha más módon nem tud minket megkeresni, tekintettel arra, hogy az írásbeliség bizonyíthatósága mind az érintett, mind pedig az adatkezelő érdekeit védi.

A megalapozott kérelmeket az adatkezelő díjmentesen teljesíti. Ugyanakkor, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellegére tekintettel – túlzó, az adatkezelő jogosult ésszerű összegű díjat felszámítani, vagy akár a kérelem alapján történő intézkedést megtagadni. (A vonatkozó díjszabást lásd a IV/1.2. pontban foglaltaknál).

V. rész Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, adatvédelmi incidensek

1. Adatkezelés tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az elszámoltathatóság elvéből következően az adatkezelő annak érdekében végzi, hogy a GDPR-nak való megfelelés nyomon követhető és igazolható legyen.

Az adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenységekről az adatkezelő az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra az adatkezelő által adott válaszok nyilvántartása;
- b) hatósági megkeresések és az arra az adatkezelő által adott válaszok nyilvántartása;
- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása;
- e) ügyfelek nyilvántartása;
- f) marketing célú megkeresések nyilvántartása;
- g) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása;
- h) munkaerő-felvétel nyilvántartása;
- i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

Az adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett, a fentiekben meghatározott adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásainkat az alábbi tartalommal vezeti:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint képviselőjének neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;

g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság adatfeldolgozóként nem végez tevékenységet, így adatfeldolgozói nyilvántartást nem vezet.

A nyilvántartásokat az adatkezelő írásban vezeti, papíralapon vagy elektronikus formátumban.

2. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak.

Adatvédelmi incidens esetén a GDPR előírásainak megfelelően eljárva, az adott incidens hatásait és kockázatait az adatkezelő kiértékeli és a kiértékelés alapján teszi meg az elhárításhoz, adott esetben hatósági bejelentéshez, illetve érintetti értesítéshez szükséges lépéseket.

Az adatvédelmi incidens kezeléséről az adatkezelő külön belső incidenskezelési szabállyal rendelkezik.

VI. rész Alkalmazott jogszabályok

Az adatkezelő által végzett adatkezelésekre irányadó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 (EU) Rendelet („GDPR”),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Számviteli törvény”),
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”),
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény („Fogyasztóvédelmi törvény”)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény („Art.”)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény („Szvmt”)

Szeged, 2020. március 01. napján

**Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
adatkezelő
képv.: Dr. Herczeg Tamás ügyvezető igazgató