

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására létrehozott egyszemélyes nonprofit gazdasági társaság, a Szeged Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6720 Szeged, Tisza L. krt. 56.-Kölcsey u. 12.) alapító okiratának hatályos szövegét az alábbiak szerint állapítja meg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.), a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (a továbbiakban: Ctv.) 8. címe és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseire tekintettel:

**A Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**alapító okirata**  
egységes szerkezetben

*Hatály: 2017. szeptember 16.*

**I.**

**A társaság cégneve, székhelye és telephelyei, tevékenységének kezdete, időtartama:**

1. A társaság cégneve:  
Szegedi Szabadtéri Játékok és Fesztivál Szervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. A társaság rövidített cégneve:  
Szegedi Szabadtéri Nonprofit Kft.
3. A társaság székhelye:  
6720 Szeged, Magyar Ede tér 2., Reök-palota
4. A társaság tevékenységének kezdete:  
2004. november 1.
5. A társaság működésének időtartama:  
határozatlan
6. A társaság közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

**II.**

**A társaság alapítója:**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
6720 Szeged, Széchenyi tér 10.  
Képv.: Szeged Megyei Jogú Város polgármestere  
Adószáma: 15735629-2-06  
Statisztikai száma: 0633367

### III.

#### A társaság célja, tevékenységi körei:

##### 1. A társaság célja:

A város kulturális értékeinek őrzése, idegenforgalmi helyzetének fejlesztése. Ennek keretében:

- a Szegedi Szabadtéri Játékok évenkénti megrendezése,
- a városi fesztivál-rendezvények szervezése, koordinációja,
- a város kulturális külkapcsolatainak tervezése,
- a Reök-palota többfunkciós kulturális – elsősorban képtár – célú hasznosítása

##### 2. A társaság cél szerinti közhasznú tevékenysége:

2.1. A társaság közhasznú tevékenysége során a következő tevékenységeket folytatja:

- a.) kulturális tevékenység (főtevékenység)
- b.) nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- c.) kulturális örökség megóvása;
- d.) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység;
- e.) közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

Közhasznú szervezetként közhasznú tevékenysége során az alábbi olyan közfeladatokat látja el, amelyekről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia:

- a.) nevelés és oktatás: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 13.§ (1) bek. 6. pont,
- b.) kulturális tevékenység: Möt. 13.§ (1) bek. 7. pont,
- c.) magyarországi nemzetiségekkel kapcsolatos tevékenység: Möt. 13.§ (1) bek. 16. pont, a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX. tv. 10.§,
- d.) határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység: a szomszédos államokban élő magyarokról szóló, 2001. évi LXII. tv.

A társaság működése szerinti típus megjelölése a 2008. évi XCIX. törvény alapján:

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (Emtv.) 7. § (2) bekezdésének bc) pontja alapján a társaság szabadtéri színházként (Emtv. 44. § 31.) és befogadó színházként (Emtv. 44. § 3.) működik.

##### 2.2. TEÁOR '08 szerint:

90.01	Előadó-művészet (főtevékenység)
18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.20	Egyéb sokszorosítás
47.21	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
47.24	Kenyér-, pékáru-, édesség kiskereskedelem
47.25	Ital-kiskereskedelem
47.26	Dohányáru-kiskereskedelem

47.29	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
47.61	Könyv-kiskereskedelem
47.62	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
47.78	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.79	Használcikk bolti kiskereskedelme
47.91	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
47.99	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
49.42	Költöztetés
52.10	Raktározás, tárolás
52.21	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24	Rakománykezelés
52.29	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
56.10	Éttermi, mozgó vendéglátás
56.29	Egyéb vendéglátás
56.30	Italszolgáltatás
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
58.29	Egyéb szoftverkiadás
59.11	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
59.13	Film-, video- és televízióprogram terjesztése
59.14	Filmvetítés
59.20	Hangfelvétel készítése, kiadása
62.01	Számítógépes programozás
62.03	Számítógép-üzemeltetés
63.11	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
63.12	Világháló-portál szolgáltatás
63.99	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.32	Ingatlankezelés
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.11	Reklámügynöki tevékenység
73.12	Médiareklám
73.20	Piac-, közvélemény-kutatás
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.11	Személygépjármű kölcsönzése
77.22	Videokazetta, lemez kölcsönzése
77.40	Immateriális javak kölcsönzése
78.10	Munkaközvetítés
78.20	Munkaerőkölcsönzés
78.30	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
79.90	Egyéb foglалás
81.10	Építményüzemeltetés
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.51	Sport, szabadidős képzés
85.52	Kulturális képzés
85.59	M.n.s. egyéb oktatás

90.02	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
90.03	Alkotóművészet
90.04	Művészeti létesítmények működtetése
93.21	Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
93.29	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.99	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
96.09	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

### 3. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége:

90.01	Előadó-művészet (főtevékenység)
18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.20	Egyéb sokszorosítás
47.21	Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
47.24	Kenyér-, pékáru-, édesség kiskereskedelem
47.25	Ital-kiskereskedelem
47.26	Dohányáru-kiskereskedelem
47.29	Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
47.61	Könyv-kiskereskedelem
47.62	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
47.78	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.79	Használcikk bolti kiskereskedelme
47.91	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
47.99	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41	Közúti áruszállítás
49.42	Költöztetés
52.10	Raktározás, tárolás
52.21	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24	Rakománykezelés
52.29	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
56.10	Éttermi, mozgó vendéglátás
56.29	Egyéb vendéglátás
56.30	Italszolgáltatás
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
58.29	Egyéb szoftverkiadás
59.11	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
59.13	Film-, video- és televízióprogram terjesztése
59.14	Filmvetítés
59.20	Hangfelvétel készítése, kiadása
62.01	Számítógépes programozás
62.03	Számítógép-üzemeltetés
63.11	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
63.12	Világháló-portál szolgáltatás
63.99	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.32	Ingatlankezelés
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.11	Reklámügynöki tevékenység
73.12	Médiareklám

73.20	Piac-, közvélemény-kutatás
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.11	Személygépjármű kölcsönzése
77.22	Videokazetta, lemez kölcsönzése
77.40	Immateriális javak kölcsönzése
78.10	Munkaközvetítés
78.20	Munkaerőkölcsönzés
78.30	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
79.90	Egyéb foglалás
81.10	Építményüzemeltetés
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.51	Sport, szabadidős képzés
85.52	Kulturális képzés
85.59	M.n.s. egyéb oktatás
90.02	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
90.03	Alkotóművészet
90.04	Művészeti létesítmények működtetése
93.21	Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
93.29	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.99	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
96.09	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

4. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. A társaság nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

5. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### IV.

##### A társaság törzstőkéje és a tag törzsbetéte:

1. A társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) 73.750.000,-Ft, azaz Hetvenhárommillió-hétszázötvenezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

2. A tag törzsbetéte 73.750.000,-Ft, azaz Hetvenhárommillió-hétszázötvenezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

3. A tag az 53.000.000,-Ft összegű törzsbetétjét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. A tag a 98/2016. (IV.15.) Kgy. sz. határozattal jóváhagyott 20.750.000,-Ft összegű tőkeemelés összegét egy összegben 2016. június 06. napján, a társaság bankszámlájára történő átutalással fizeti meg a társaság részére.

## V.

### A társaság szervezete:

#### A./ A társaság legfőbb szerve:

1. A társaság egyszemélyes voltára tekintettel legfőbb szerve az alapító, aki jogosult a társaság ügyeiben történő döntésre, melyről az ügyvezetőt írásban értesíteni köteles.

2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe a gazdasági társaságokról szóló, illetve más jogszabály által ilyenként ide utalt ügyek tartoznak azzal a kiegészítéssel, hogy

a.) Az alapító dönt a társaság olyan befektetéseiről, szerződéskötéséről, kötelezettségvállalásáról, amelynél az ügylet bruttó értéke a jegyzett tőke értékének az 1/3-át meghaladja.

b.) Minden esetben az alapító dönt a társaság tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítéséről, megterheléséről.

c.) Az alapító dönt az éves beszámoló [2011. évi CLXXV. tv. 37.§(2) d)], az éves beszámoló közhasznúsági melléklete [2011. évi CLXXV. tv. 46.§ (1) bek.], valamint a belső szabályzat [2011. évi CLXXV. tv. 37.§ (3)] jóváhagyásáról. A társaság éves beszámolójáról és annak közhasznúsági mellékletéről Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése egyszerű szótöbbséggel határoz.

d.) Az alapító dönt – a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően – a befektetési szabályzat elfogadásáról (2011. évi CLXXV. tv. 45.§), ha a társaság befektetési tevékenységet végez.

3. A társaság rendszeres költségvetési támogatásban részesül, a támogatás elszámolásának feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. Az így kötött szerződést az alapító hagyja jóvá. Az alapító a társaság közhasznú feladatainak ellátására minden évben költségvetési rendeletben működési támogatást biztosít, amelynek tárgyévi felhasználásáról a társaság az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg a hatályos önkormányzati költségvetési végrehajtási rendelete alapján köteles számot adni.

#### B./ Ügyvezető:

1. A társaság ügyvezetője *2017. szeptember 16. napjától 2022. szeptember 16. napjáig* terjedő időre kijelölten:

Herczeg Tamás  
(szül.: Szeged, 1973.06.10., an.: Ambrus Ildikó,  
lakcíme: 6726 Szeged, Traktor u. 8.)

2. Az ügyvezető másra át nem ruházható feladatkörei:

- A társaság szervezeti és működési szabályzatának, illetve beszerzési szabályzatának elkészítése és azok jóváhagyása céljából az Alapító illetékes bizottsága elé terjesztése.
- Döntés a társaság befektetéséről, szerződéskötésről, kötelezettségvállalásról – kivéve a társaság tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítését, megterhelését, – amelynek bruttó ügyletértéke a jegyzett tőke 1/3-ának értékhatáráig terjed.
- A munkavállalók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása.
- Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

- Gondoskodik a társaság mérlegének, vagyonkimutatásának, üzleti tervének elkészítéséről és azoknak az alapító rendelkezésére bocsátásáról.
- Az alapító részére a társaság üzleti tevékenységéről legalább 6 havonta, a felügyelőbizottság részére legalább 3 havonta írásos tájékoztatás adása, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintés lehetővé tétele.
- Gondoskodik az alapító által hozott határozatok folyamatos nyilvántartásának vezetéséről és azok bejegyzéséről a határozatok könyvébe azzal, hogy a nyilvántartás tartalmazza a döntés időpontját, hatályát és tartalmát.
- Feladata – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, valamint a 469/2008. (VI.27.) Kgy. sz. határozat alapján – meghatározni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök felsorolását.

3. A társaság ügyvezetője önállóan jár el, képviseleti joga teljes körű.

4. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alatt az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldány szerint.

5. Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében, a vele kötendő munkaszerződésben meghatározottak szerint végzi.

6. A véleményezési jog gyakorlása:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 37.§ (4)-(5) bekezdéseinek megfelelően a társaság ügyvezetője és felügyelőbizottsága – a megválasztással és a kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntésekkel kapcsolatos véleményezési jogát Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottsága ülésein gyakorolja.

Az ügyvezető köteles véleményét, illetve a felügyelőbizottság véleményét írásban a fent említett érintett szakbizottság elnökének megküldeni, aki azt a soron következő bizottsági ülés napirendjére tűzi megtárgyalásra.

A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság működési rendjéről – ülésezésének gyakoriságáról, összehívásának rendjéről, a napirend közlésének módjáról, üléseinek nyilvánosságáról és a határozathozatal módjáról – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet felhatalmazása alapján a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottság rendelkezik.

## VI.

### Az állandó könyvvizsgáló

A társaság állandó könyvvizsgálója 2016. június 01. napjától 2019. május 31. napjáig terjedő időre kijelölten:

Neve:	Agócsné Keresztényi Ágnes Könyvvizsgáló Bt.
Székhelye:	6725 Szeged, Remény u. 34/A. ép.
Cégjegyzékszám:	06-06-016853
A könyvvizsgálatot végzi:	Agócsné Keresztényi Ágnes könyvvizsgáló
Kamarai igazolvány száma:	000463
Anyja neve:	Dankó Mária
Lakcíme:	6725 Szeged, Remény u. 34/A.

## VII.

### Felügyelőbizottság:

1. A társaságnál az alapító által 2014. november 22. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő időre megválasztott 3 tagú felügyelőbizottság működik, melynek tagjai:

1./ Avramov András (an.: Farkas Olga; lakcíme: 6771 Szeged, Szerb u. 50/B.)

2./ Bite Lászlóné (an.:Vida Margit, 6725, Szeged, Szivárvány u. 8/B I.em. 3.)

3./ Dr. Gyimesi László (an.: Horváth Ágota; lakcíme: 6720 Szeged, Deák F. u. 34.)

2. A felügyelőbizottság üléseinek napirendjét a felügyelőbizottság elnöke tájékoztatás céljából köteles megküldeni az állandó könyvvizsgálónak.

3. A felügyelőbizottság elnöke évente kétszer köteles a közhasznú társaság működéséről az alapítónak írásban beszámolni.

4. A felügyelőbizottság létrehozására, hatáskörére és működésére a Ptk. és az Ectv. rendelkezései az irányadóak.

a) A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha minden tag jelen van és határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A felügyelőbizottság testületként jár el, tagjai közül elnököt választ, aki képviseli a felügyelőbizottságot harmadik személyekkel szemben.

b) A felügyelőbizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.

c) A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőtől, illetve a társaság vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit, iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

d) A számviteli törvény szerinti beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről az alapító csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

e) A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezetőt tájékoztatni és a döntéshozó szerv összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

1) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

2) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

f) A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

g) A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagjai nem utasíthatók. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.



## VIII.

### Egyebek:

1. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ctv. 8. címe és az Ectv. szabályai az irányadóak.

2. A vezető tisztségviselők összeférhetetlensége:

Nem jelölhető ki a társaság ügyvezetőjévé:

a) az alapító képviselőjére jogosult személy;

b) az, akivel szemben a Ptk-ban meghatározott alábbi összeférhetetlenségi okok fennállnak:

- A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag,
- A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket;

c) az, akivel szemben az Ectv-ben meghatározott alábbi összeférhetetlenségi okok fennállnak:

- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
  - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. A társaság nyilvánossága:

A társaság tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait, éves beszámolóját és az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét a társaság honlapján hozza nyilvánosságra évente egy alkalommal.

A társaság működésével kapcsolatos iratokba – az üzleti titkot tartalmazók kivételével – az ügyvezetővel előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

Az alapítónak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat ügyvezető általi kézhezvételétől számított 15 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben is közölni kell a határozat ügyvezető általi kézhezvételét követő 15 napon belül.

A társaság működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról a társaság internetes honlapján, ennek hiányában hirdetőtábláján, illetve évente egyszer helyi sajtó útján köteles tájékoztatni a nyilvánosságot.

4. A társaság cél szerinti juttatásait nem köti pályázathoz.

5. Jelen alapító okirat felhatalmazza a társaságot, hogy az alapító okirat rendelkezéseivel összhangban belső szabályzatot készíthet, amelyben rendelkezhet a vezető szerv döntéseit tartalmazó nyilvántartás vezetéséről, a közhasznú szervezetnél keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, továbbá a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

6. A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapító részére, a tartozások kielégítését követően, csak a törzsbetétjének alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a társaság célja szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani.

7. Az alapító okirat egyes pontjainak esetleges érvénytelensége nem érinti annak egésze érvényességét.

Szeged, 2017. április 28.



*[Handwritten signature]*

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviselésében:

Dr. Botka László polgármester

Ellenjegyezte:

*SZEGED, 2017. 04. 28.*

